|  |
| --- |
| Приложение УТВЕРЖДЕНОПриказом МКОУ ООШ д. Ежово Омутнинского района от 27.04.2024 г. № 42 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности центра образования естественно-научной**

**и технологической направленностей «Точка роста»**

**МКОУ ООШ д. Ежово Омутнинского района**

* 1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ежово Омутнинского района Кировской области(далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
	2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ежово Омутнинского района Кировской области(далее – Учреждение)*,* а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
	3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО
	«Об образовании в Кировской области», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Кировской области, программой развития Учреждения, планами работы Центра, утвержденными руководителем Учреждения, и настоящим Положением.
	4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
1. **Цели и задачи деятельности Центра**
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
		1. Реализация основных общеобразовательных программ
		по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся; разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
		2. Вовлечение обучающихся и педагогических работников
		в проектную деятельность.
		3. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ,
		в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями
		в каникулярный период.
		4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
	3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. **Порядок управления Центром**
	1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт
	о создании Центра, назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра), а также
	об утверждении Положения о Центре.
	2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
	3. Руководитель Центра обязан:
		1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
		2. Представлять интересы Центра по доверенности
		в муниципальных, государственных органах региона, организациях
		для реализации целей и задач Центра.
		3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.
		4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией
		и настоящим Положением.
	4. Руководитель Центра вправе:
		1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.
		2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями
		и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
		3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
		4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
		5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра
		и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**